

FÖRETAGSPRESENTATION



Företaget

Active Clean i Stockholm AB grundades 1994 med namnet Caledonian Städ AB. Nuvarande ägare övertog företaget i början av 2002. Namnet Caledonian städ AB ändrades till ACTIVE CLEAN i Stockholm AB, ett namn som bättre speglade ambitionen som den nya ägaren hade för företaget.

Idag bedrivs städning på ett tjugotal olika adresser runt om i Stockholm med omnejd.

Active Clean tillhör inte på något sätt de största aktörerna inom städbranschen. Vi ser oss mer som uppstickaren. Vi anser att man ska växa under ansvar. Ansvar gentemot våra kunder och medarbetare. Vi har aldrig förlorat ett uppdrag för att vi inte kunnat hålla det vi en gång lovade. Våra kunder vet att med Active Clean som leverantör av städtjänster, så säkerställs kvalitén. Kunden kan ägna sin dyrbara tid till sitt eget arbete. Man vet att städningen fungerar klanderfritt. Efter varje städtillfälle så slipper kunden börja dagen med att ringa sin städfirma för att uppmärksamma allt som inte är städat. Städningen fungerar som överenskommet. Tillslut glömmar man bort att någon städat, det bara är rent. Det är så vi tycker att det skall vara, rent varje gång.

Tillsammans tolkar vi Ditt behov och resultatet som Du önskar.

Vi följer utvecklingen av maskiner, utrustningar, städmetoder och kemteknik, samt testar sådan som kan förbättra städresultatet och arbetsmiljön.

Vårt arbete innebär ett stort ansvar för kundernas egendom. Därför har vi en väl tilltagen ansvarsförsäkring.

Bästa Hälsningar

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tommy Öhlén".

Tommy Öhlén
Försäljningschef

Fakta:

Active Clean AB har idag ett 20 tal objekt som med kontraktstädning. Därutöver så tillkommer extra städning, byggstädning, golvvård mm.

Några av våra kunder:

SATS träningsanläggningar, ICA Kvantum, Bausch & Lomb, GFK Sverige, Telia Butiker, Litografia mm.

Affärsidé

Vår affärsidé är att leverera kvalitativa städtjänster som anpassas till kundens behov och krav.

Vision

Visionen är att växa till ett mellanstort företag i städbranschen och kunna erbjuda tjänster som går i frontlinjen för utvecklingen inom städning samt komma först med nya idéer och innovationer inom vårt område. Det skall göra oss till företaget som föredras vid val av städentreprenör.

Tillgänglighet

God service och engagemang baseras på hög tillgänglighet. Vi har hög tillgänglighet och på så sätt löser vi snabbt alla frågor och problem som kan dyka upp.

Långsiktiga kundrelationer

Vi skall alltid med tanke på långsiktighet erbjuda den mest kostnadseffektiva lösningen. Långsiktighet ser till kundens bästa i ett långt perspektiv.

Vi ser på vårt uppdrag som en del av kundens arbetsmiljö.

Kvalitetspolicy

Active Clean AB skall vara känd för hög kvalitet och vara ett föredömligt samarbetspartner. Vårt arbete skall utföras på ett sådant sätt att alla tjänster och varor levereras i tid och med rätt kvalitet. Kvalitet skall vara resultatet av varje medarbetarens kunskap, ansvar och engagemang.

Detta uppnås genom att:

Våra tjänster uppfyller alla specificerade krav och förväntningar från våra kunder.

Följa utvecklingen över nya metoder, maskiner och kemikalier som berör oss.

Kontinuerligt utbilda vår personal och arbetsledning så att alla aktivt kan delta i kvalitetsarbetet.

Ha ansvarsfull och pålitlig personal som ser sitt uppdrag som en del av kundens arbetsmiljö.

Det är kundens totala upplevelse av denna service som bestämmer kvalitetsnivån vi levererar.

Miljöpolicy

I Active Clean AB:s miljöpolicy beskrivs de krav som ställs på verksamheten. Dessa ingår i vår miljöhandlingsplan.

- Enbart välja godkända och miljövänliga städkemikalier av högsta kvalitet.
- Undvika överdosering av rengöringsmedel.
- Samordna kvalitetskontroller och leveranser av städmaterial.
- Informera kunden om de miljövänliga alternativ av förbrukningsmaterial som finns på marknaden.
- Införande av torrare städmetoder där det är möjligt. Torrare städmetoder underlättar för allergiker och minskar användningen av rengöringsmedel.
- Prioritera produkter med återvinningsbart emballage.
- Marknadsföra golvvård med miljövänlig underhåll.
- Tillsammans med städkemileverantörer utbilda vår personal i användningen av städkemikalier.
- Kontinuerligt utbilda och engagera all personal i miljöarbetet .

Arbetsmiljöpolicy

Active Clean AB skall i bästa mån anpassa produktvalet av kemiska och tekniska produkter med hänsyn till miljö och ergonomi.

Daglig rengöring

Detta är möjligt i första hand när det gäller dagliga rengöringsmedel som används till rengöring av t.ex. inredning, golv och sanitära utrymmen. Vi väljer leverantörens miljöanpassade produkter för denna typ av rengöringsmedel. I dagsläget använder vi medel från bl.a. Johnson Professional och Nordex Naturserie.

Golvbehandling

Vid golvbehandlingar styrs vårt val av produkter oftast av vad som rekommenderas av mattleverantören. Ett exempel är när det gäller att ta bort gammal polish så beror valet av borttagningsmedel på vilken polishtyp som är på golvet. Sådana medel är normalt sett inte särskilt vänliga vare sig mot miljön eller människor, men vid dessa tillfällen finns det regler om hur man skyddar sig vid användandet, enligt anvisningar från tillverkaren.

Städmetoder

På ett tidigt stadium började Active Clean AB att använda nya städmetoder på golv, inredningar och i sanitetsutrymmen. De nya städmetoderna innefattar nya typer av moppar och miljödukar av syntetfiber. Dessa minskar kraftigt beroendet av rengöringsmedel och då även hälsoriskerna med sådana medel.

Följande konkreta mål har Active Clean AB uppnått:

Vid nyanställning ska vi informeras och utbildas personalen inom ergonomi och ergonomiska städmetoder. Vi lägger stor vikt på dem risker som kan finnas i vårt arbete. Samtidigt informerar vi om företagets ansvar och om skyldigheterna som den anställda har för att medverka till en god arbetsmiljö.

Vi har anpassat städmetoderna på alla våra städobjekt till mer ergonomiska och lätthanterade metoder. Samtidigt har vi byt ut den utrustning som kan medföra arbetsmiljöproblem.

Rutinhandbok för nystart av ett städområde.

Vid nystart av ett städområde genomförs följande aktiviteter.

Kundpärm

En kundpärm upprättas, i vilken samtliga handlingar som rör kontraktet samlas. I kundpärmen samlas framledes även alla rapporter om installation, kvalitetskontroll, kunduppföljningar, avvikelserapporter, kontraktsförändringar m.m.

Uppdragspärm

En uppdragspärm upprättas som skall finnas tillgänglig på arbetsplatsen. Denna pärm innehåller alla för uppdraget vederhäftiga uppgifter som utföraren är i behov av att känna till. Där skall finnas städuppläggning, städfrekvenser, beställningslistor, namnlistor på nyckelpersoner, kvalitetspolicy, miljöpolicy, kontrollrapporter och i övrigt uppgifter som underlättar för utförare att kunna leva upp till kontraktets utfästelser.

Utrustning

Arbetsledaren utrustar uppdraget med nödvändiga städutrustningar, maskiner, kemteknik och städmaterial. Utrustningen skall anpassas till företagets miljö- och kvalitetssäkringsprogram.

Personal

Vid val av utförare skall arbetsledaren, om utföraren inte är känd sedan tidigare, genomföra en anställningsintervju som klargör vilken utbildningsnivå denne har. Vid denna intervju används Dok. Rutin vid anställningsintervju. Med ledning av vad som framkommer vid denna, upprättar arbetsledaren ett förslag till utvecklingsprogram för utföraren. Detta förslag rapporteras till utbildningsansvarig som samordnar kommande utbildningsinsatser.

Uppstart dokument

När ett nytt uppdrag startas eller när en ny utförare skall installeras på ett arbete använder arbetsledare Dok. Start av nytt objekt/alternativt ny utförare.

Kvalitetskontroll

Arbetsledaren genomför efter installationen regelbundna kvalitetskontroller, där själva städresultatet bedöms - se Dok. Kvalitetskontroll. Utföraren använder sig av Dok. Egenkontroll av sitt arbete. Här dokumenteras när städuppgifter med längre frekvenser är utförda, typ vecko- och månadsinsatser.

Kunduppföljning

Regelbundna (efter överenskommelse) kunduppföljningar genomförs, där Active Clean AB:s och kundens representanter går igenom uppdraget. Vid dessa kunduppföljningar används Dok. Kunduppföljning.

Avvikelse rapport

Vid alla typer av avvikelser från den förväntade normala verksamheten används Dok. Avvikelse rapport. Avvikelse rapporten skall slutbehandlas. Erfarenheterna från avvikelser som uppstår på olika delar av Active Clean AB:s verksamhet skall rapporteras till alla delar i företaget, där liknande fel kan uppstå. Avvikelse rapporterna behandlas varje vecka i företags-ledningens möte där det också avgörs vilka avvikelser som är slutbehandlade och skall arkiveras.

Kvalitetsbarometer

En gång per år genomförs en kvalitetsmätning av kundrelationer enligt Dok. Kvalitetsbarometer.

Komplett företagspresentation skickas i samband med offert eller på begäran.